

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

Председатель первичной профсоюзной
организации работников НВГУ


С.И. Горлов
«20» января 2017 г.


Е.Г. Кругликова
«20» января 2017 г.

**Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору
на 2016-2019 гг.
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Низневартовский государственный университет»**

Принято на конференции работников и
обучающихся ФГБОУ ВО «НВГУ»
20 января 2017 г., протокол № 1

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрировано
в отделе труда управления
прогнозирования и труда департамента экономики
администрации города Нижневартовска
Регистрационный номер 2017-222/16-1
" 01 " 02 20 17 год
Иванов И.И.
(подпись) (Ф.И.О.)
Яковлев И.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Низневартовск - 2017

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
по изменениям и дополнениям к коллективному договору федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»

Сторонами дополнительного соглашения № 1 коллективного договора являются работники ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников Нижевартовского государственного университета и работодатель в лице представителя – ректора С.И. Горлова.

Решением конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» от 20.01.2017 года (Протокол № 1):

1. Приложение 2 «План мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда на 2017 год» изложить в новой редакции.
2. Приложение 3 «План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» на 2017 год» изложить в новой редакции.
3. ~~Дополнительное~~ соглашение № 1 по изменениям и дополнениям к коллективному договору вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 января 2017 года.

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

Председатель первичной профсоюзной
организации работников НВГУ

С.И. Горлов
«20» января 2017 г.

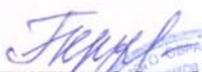



Г.Г. Кругликова
«20» января 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников НВГУ

 Г.Г. Кругликова

«20» января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»

 С.И. Горлов

«20» января 2017 г.



Приложение 2
К Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019 гг.

План мероприятий ФГБОУ ВО «Нижневартовский государственный университет» по улучшению условий и охраны труда на 2017 год

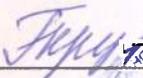
№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1	Организация обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	Согласно графику	Ведущий инженер службы охраны труда
2	Организация проведения проверки знаний требований охраны труда работниками	Согласно графику	Ведущий инженер службы охраны труда
3	Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Ведущий инженер службы охраны труда
4	Организация работы комиссии по охране труда	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации Ведущий инженер службы охраны труда
5	Организация и поддержание работы службы по обеспечению режима ППБ, ОТ	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе
6	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе Инженер службы охраны труда
7	Организация и проведение производственного контроля	В соответствии с действующим законодательством	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
8	Организация и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	По мере необходимости	Управление по кадрам Проректор по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
9	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
10	Оформление уголка по охране труда	В соответствии с действующим законодательством	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
11	Проведение расследования и учет несчастных случаев на производстве	В соответствии с действующим законодательством	Ректор
12	Осуществление обязательного страхования работников на производстве	В соответствии с действующим законодательством	Ректор
13	Организация и проведение вводного инструктажа при устройстве на работу	В соответствии с действующим законодательством	Управление по кадрам Ведущий инженер службы охраны труда
14	Организация и проведение инструктажа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • первичный на рабочем месте; • повторный; • целевой; • внеплановый 	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель подразделения Ведущий инженер службы охраны труда
15.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Охраны труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации инженер службы охраны труда
16.	Участие в городских семинарах по охране труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации инженер службы охраны труда
17.	Изучение передового опыта организаций по внедрению современных систем управления охраной труда, технологий, оборудования, для улучшения условий труда работников	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации инженер службы охраны труда
18.	Оказание консультационной помощи работникам по организации и обеспечения безопасных условий и охраны труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации инженер службы охраны труда
II. Технические мероприятия			
19.	Замена люминесцентных ламп и светильников на светодиодные	В течение года	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
20.	Проверка и замена диэлектрических перчаток	Согласно графику	Ведущий инженер службы охраны труда
21.	Очистка воздухопроводов и осветительной арматуры	По графику профилактического	Инженер-энергетик Ведущий инженер

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
		обслуживания	административно-хозяйственного управления
22.	Установка датчиков движения в коридорах (Физкультурно-оздоровительный комплекс, общежитие)	2017 г.	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
23.	Организация проведения работниками периодического медицинского осмотра	Согласно графику	Ведущий инженер службы охраны труда
24.	Укомплектование медикаментами аптек первой доврачебной помощи	По мере необходимости	Ведущий инженер службы охраны труда Заведующий хозяйством
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
25.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
26.	Обеспечение защиты органов зрения, слуха	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
27.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
28.	Обеспечение работников моющими, обеззараживающими средствами	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников НВГУ


Г.Г. Кругликова

«20»  2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НВГУ»


С.И. Горлов

«20»  2017 г.



Приложение 3
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019 гг.

**План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «Нижевартовский
государственный университет» на 2017 год**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1	Разработать инструкции по пожарной безопасности и планы эвакуаций по этажам	По мере необходимости	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
2	Организовать проверку знаний работниками требований пожарной безопасности	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда Инженер службы охраны труда
3	Оформить на объектах университета противопожарные уголки	По мере необходимости	Ведущий инженер службы охраны труда
4	Организовать и провести практические занятия с обучающимися и работниками университета по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда Инженер службы охраны труда
5	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе
6	Провести проверки качества огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачных помещений на объектах университета	Не реже 2 раз в год	Проректор по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
7	Провести проверку сопротивления и изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в год	Проректор по административно-хозяйственной работе
8	Провести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Ведущий инженер службы охраны труда Комендант учебного корпуса
9	Организовать и провести перезарядку огнетушителей с истекшим сроком применения	По мере необходимости	Ведущий инженер службы охраны труда Комендант учебного корпуса
10	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов, пожарных рукавов	2 раза в год	Проректор по административно-хозяйственной работе
11	Провести испытание ограждения кровли	Согласно графику	Проректор по административно-хозяйственной работе
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда
13	Провести работы по очистке воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта	Не реже одного раза в год	Инженер-энергетик Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
14	Организовать и провести проверку работоспособности противопожарных дверей	По мере необходимости	Инженер службы охраны труда
15	Организовать и провести инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Руководитель подразделения Инженер службы охраны труда
16	Организовать и провести обучение по программе пожарно-технического минимума	Согласно графику	Инженер службы охраны труда
17	В рамках окружной программы «Месячник безопасности» организовать проведение лекции по пожарной безопасности с сотрудниками и студентами НВГУ с привлечением инспектора отдела надзорной деятельности	Февраль 2017 г.	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда Инженер службы охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный
18	Организовать и провести очистку территории от снега для беспрепятственного доступа на территорию и пожарным гидрантам	В зимний период	Ведущий инженер административно-хозяйственного управления
19	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Проректор по административно-хозяйственной работе Ведущий инженер службы охраны труда

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
от 20 января 2017 г. № 1

Конференции работников и обучающихся

Всего делегатов Конференции – 81 человек

Присутствовали – 66 человек

В том числе работников НВГУ – 62 человека

Отсутствовали по уважительным причинам – 15 человек

3. СЛУШАЛИ:

Калитич О.М., инженера административно-хозяйственного управления, о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2016-2019 г.г. в части «Приложение 2. План мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» по улучшению условий и охраны труда на 2017 год и Приложение 3. План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2017 год».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 2 «План мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» по улучшению условий и охраны труда на 2017 год».
2. Внести изменения и утвердить в новой редакции Приложение 3 «План противопожарных мероприятий ФГБОУ ВО «НВГУ» на 2017 год».

Председатель Конференции

А.А. Лицук

Секретарь Конференции

Н.С. Сорокина

